



Leitfaden für Finanzhilfegesuche bei éducation21

Für die Jugendbildungsangebote der Schweizerischen Flüchtlingshilfe SFH können Schulen (und ausserschulische Anbieter mit klarem Bezug zur Schule) bei éducation21 Finanzhilfen beantragen.

Einreichetermine: 31. Januar, 15. Mai und 31. Oktober

éducation21 garantiert zwei Eingaberunden (31.1. und 15.5.). Je nach Anzahl eingegangener Gesuche und verfügbarer Mittel findet am 31.10. eine dritte Eingaberunde statt. Die Prüfung eines Antrags nimmt ca. 6–8 Wochen in Anspruch. Während drei Wochen nach den Einreicheterminen müssen die Antragsstellenden für Nachfragen zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen sind im Merkblatt für Finanzhilfe-Anträge von éducation21 festgehalten: https://www.education21.ch/sites/default/files/uploads/finanzhilfen/FH_de/Merkblatt_FH.pdf

Ablauf Einreichung:

Die Einreichung erfolgt webbasiert über das Online-Tool der Fachstelle für Rassismusbekämpfung (Generalsekretariat Eidgenössisches Departement des Inneren), und zwar unter Finanzhilfen für Schulprojekte 2023: <https://www.gate.edi.admin.ch/frb/public/home?execution=e1s1>

1. Erstellung eines Login: oben rechts auf „Registrierung“ klicken => persönliche Details einfüllen
2. Für die Einreichung des Gesuches unter „Finanzhilfen für Schulprojekte“ auf „Details“ klicken => auf „Gesuch einreichen“ klicken
3. „Ich habe den Leitfaden Zur Gesuchseingabe gelesen“ anklicken => auf „Speichern und weiter“ klicken
4. Unter „Gesuchdetails“ das „Projektdeckblatt Schulgesuche“ ausfüllen; unter „Projektthema“ die Option „Prävention rassistische Gewalt“ ankreuzen
5. Unter „Anhänge“ folgende Dokumente hochladen:
 - Antragsformular (siehe beiliegende Vorlage: Die Bildungsfachleute der Schweizerischen Flüchtlingshilfe SFH haben einige Felder bereits für Sie vorausgefüllt – je nachdem, wie Sie den Kurs einbetten, können Sie diese Texte ergänzen und/oder kürzen. Achtung: Der vorausgefüllte Text bei Frage 2 gibt nur Textbausteine bezüglich Lehrplanbezug)
 - Budget (siehe beiliegendes Formular, inkl. Budgetbeispiel; der Preis für das SFH-Angebot kann als „Durchführung Workshops“ unter „Ausgaben“ => „Personalkosten“ eingetragen werden)
 - Scan des Einzahlungsscheins
6. Unter „Abschluss und Versand“ Gesuch absenden

Der Entscheid wird den Antragsstellenden per Post mitgeteilt. Die Auszahlung des Unterstützungsberichts erfolgt nach Genehmigung des Schlussberichts durch éducation21.

Kontakt bei éducation21:

Michèle Graf, +41 31 321 00 40, michele.graf@education21.ch